

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表: 令和4年 2月 23日

事業所名: あうりんこ谷山

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		フロアや個室など目的によって場所を使い分けたり、仕切りを使って空間調整環境設定を行っています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○		保育士、児童指導員、言語聴覚士、作業療法士など多職種を最低基準を越えて配置しております。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		利用者に合わせて、仕切りや視覚的手段を使用し構造化を図っております。活動スペースは段差解消しており、バリアフリー化されていない箇所に関しては人的配慮にて対応させて頂いております。	それぞれの利用者に合わせて環境設定を検討していきます。入口の段差等バリアフリー化されていない箇所に関しては引き続き人的配慮にて安全面に最大限考慮して対応させていただきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		温度、湿度管理を定期的に実施するとともに、1時間おきの換気や活動後の物品等の消毒なども徹底して行っております。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		朝礼、昼礼など会議の時間を設け、目標設定、振り返りを行い、次の活動へ切れ目のない支援を心掛けています。	今後も、統一した支援が行えるよう、どの支援者が入っても質の良い支援が提供出来るよう心掛けてまいります。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		意向調査を行い、それを踏まえ業務改善、検討実施しております。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		結果をもとに、事業所内で会議を行い、情報共有と業務改善を図っております。意向調査結果をホームページ上に掲載し保護者へ周知しております。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	事業所内にて客観的評価者を立て、支援内容や業務改善へ努めます。	センター機関等へ今後依頼を行うなど、前向きに検討を行います。
適切な支援の提供	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		外部での研修会へ積極的に参加し、その後事業所内での共有を行っております。	
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		ご家庭へのニーズの聞き取りと客観的アセスメントツールの使用、実際の活動の様子を勘案した上で個別支援計画書を作成しております。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		各専門職による客観的アセスメントツールを使用しています。	評価時期を決め定期的に評価し課題の見直しを行い、保護者へ周知してまいります。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		個別支援計画書には発達支援・家族支援・地域支援の項目に分けてニーズ、目標、支援内容等を検討し、記載しております。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		個別支援計画を定期的に確認し、ご利用児の実態に合わせて、ニーズに沿った支援を行うように努めております。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		全職員で会議を実施し情報共有を図り、利用者のニーズや実態に合わせた支援を行えるよう努めております。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		支援内容に関しては、多職種で様々な視点で図ることで固定化しない工夫と利用者様の成長やニーズに応じて活動内容の変更、テーマや内容を検討しております。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		利用者のニーズや状況に合わせて個別・集団枠を設定し、個別支援計画書を作成しております。	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎日全職員で目的に合わせた支援内容の検討、支援内容に合わせて職員配置を検討し実施しております。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援終了後に全職員で会議を実施、その日に会議を行えない場合には翌日に行うようにしております。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		支援終了後に記録をとっております。記録の内容については、退園時にご家族へ口頭で説明するとともに記録簿についても提示し、確認して頂いております。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		個別支援計画書に関してはおおよそ毎月1回見直しを実施しております。見直しを行う際にモニタリング結果・ご家族のニーズ確認を行い、個別支援計画書へ反映しております。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		担当者会議は児童発達支援管理責任者や医療専門職を中心に参加しております。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		保健センターなど子育て支援施設からの見学の受け入れや情報交換を行う等の連携を図っています。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		医療・保育所に連絡を取って情報共有を行うとともに、保育所については保育所等訪問支援にて積極的に連携を図ります。	
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		医療的ケアが必要な方に関しては主治医より指示書を頂いています。また、協力医療機関との連絡体制も整っております。	
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		電話連絡や送迎時、保育所等訪問支援時に情報共有を図れています。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		移行支援シート等を活用し、移行時に途切れない支援が行えるよう情報提供を行っています。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		公開療育やオンラインでの研修会へ参加し、情報共有などを行っています。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	多くの方が保育所との併用利用を行っております。保育所等訪問支援により、保育所での支援も行ってまいります。	保育所の併用利用者は保育所等訪問支援や情報共有により連携を図ります。保育所を利用されていない方に関しては、事業所内での他児との交流も必要性に応じて実施しております。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		○	研修会等へ参加しやすい人員配置を行っております。	今年度はコロナ禍により研修・会議の場が設定されていない状況でしたので、再開時には積極的に参加致します。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		支援後にフィードバック・相談支援による助言を実施しております。ご家族の就労等で中々来所出来ない方に関しては、計画書の見直し時期に来所して頂き、面談を実施しております。	
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		利用所へ積極的に参加して頂いたり、支援後にフィードバック・相談支援による助言を実施しております。また、自宅で取り組める内容や視覚をお伝えできるように掛けております。		
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に管理者より説明させて頂いております。また、事業所内にも掲示しております。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		個別支援計画書作成後、ご家族へ支援内容・目標をご説明させて頂き、同意を得た上で支援を実施させて頂いております。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		支援中や送迎時にご家族とお話しさせて頂いております。また、状況によっては面談という形での相談支援も実施しております。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者会は設定しておりません。必要性に応じて交流の場を設定致します。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		家庭連携・関係機関連携・保育所等訪問支援・事業所内相談など、場面に応じて相談の場を設定し、幅広く対応させて頂いております。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		制作活動内容や行事内容など、書面・案内板にて広報しております。	活動内容や行事予定など、ご家族へ分かりやすく案内できるよう検討致します。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人情報記載された書類については鍵付きの箱で保管しており、職員以外には触れない位置に設定しております。また、ご契約時にご説明させて頂いた個人情報使用同意書に沿った取扱いをさせて頂いております。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		利用者様の機能面を医療専門職が評価を行い、利用者様が最大限発揮できるコミュニケーション手段を検討し、実施しております。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		今年度はコロナ禍により行事を狭小化しております。コロナ禍の緩和により前向きに検討致します。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		利用者様に関しては契約時にご説明させて頂き、事業所内に各種マニュアルを掲示しております。職員については周知するとともに役割設定も行い、定期的に訓練を実施しております。	
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年1回程度の緊急時・非常災害時訓練を実施しております。	
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		管理者・看護師を中心に、全職員へ情報共有を行っております。	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アレルギーの確認を契約時に行わせて頂いております。	対象者のご利用児には適切に対応致します。
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		朝礼にて全職員で共有を行っております。	
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待についての理解を深めるため、年1回以上の研修を実施し、虐待防止・廃止に向けて事業所全体で取り組んでおります。	
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		職員研修や会議を行い、事業所全体で身体拘束廃止に向けて取り組んでおります。身体拘束が必要な方に関してはご家族へ理由・方法・期間を提示し、同意を得た上で実施するとともに、個別支援計画書へ明記しております。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)